

## **ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ ПО ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГУ**

Российская Федерация,  
город Орел

10 января 2021 г.

Индивидуальный предприниматель Антонов Никита Евгеньевич, действующий на основании ОГРНИП 311574222400015, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, публикует настоящий договор-оферту об оказании консультационных услуг, являющуюся предложением в адрес третьих лиц (далее – «Заказчик») в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Акцепт Оферты — совершение Заказчиком действий, указанных в настоящей Оферте, свидетельствующих о принятии данным лицом условий Оферты в полном объеме, в том числе, совершении действий по выполнению указанных в настоящей Оферте условий. Акцептом Оферты признаётся оплата Заказчиком Услуг в соответствии с условиями оказания конкретной Услуги и Офертой.

Договор — означает настоящий Договор-оферту оказания консультационных услуг, выбранных Заказчиком на Сайте Исполнителя либо через контактный центр Исполнителя (по телефону, электронной почте [sales@alfa.site](mailto:sales@alfa.site)), заключённый между Исполнителем и Заказчиком в результате Акцепта Заказчиком Оферты, наделяющий Исполнителя и Заказчика правами и обязанностями, указанными в настоящей Оферте.

Заказчик — дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, акцептировавшее Оферту и таким образом заключившее Договор оказания консультационных услуг с Исполнителем в письменной электронной форме в результате Акцепта Оферты и, тем самым, получивший право получать Услуги Исполнителя.

Оферта — настоящее предложение, содержащее все существенные условия договора оказания консультационных юридических услуг, из которого усматривается воля Исполнителя на заключение договора на указанных в настоящем предложении условиях с Заказчиком.

Сайт Исполнителя — сайт, расположенный по адресу: <https://alfa.site/>

Стороны — именуемые совместно стороны Договора – Исполнитель и Заказчик. По отдельности «Сторона».

Услуга / Услуги — консультационные услуги по интернет-маркетингу, выбранные Заказчиком на Сайте либо через контакт-центр Исполнителя по телефону, либо электронной почте [sales@alfa.site](mailto:sales@alfa.site). Выбранные Заказчиком Услуги и условия их оказания становятся частью Договора.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать выбранные, согласованные с Исполнителем по адресу электронной почты sales@alfa.site и оплаченные Заказчиком Услуги, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Исполнитель оказывает Услуги на основании оплаченного Заказчиком счёта либо после совершения Заказчиком оплаты через соответствующую форму оплаты на Сайте Исполнителя.

1.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению для выполнения своих обязательств перед Заказчиком привлекать к оказанию Услуг по Договору третьих лиц. За действия привлечённых к работе третьих лиц Исполнитель отвечает перед Заказчиком так же, как и за свои действия.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Услуги в объёмах, формате и в сроки, предусмотренные Договором и оплаченным Заказчиком счётом и/или оплатой, совершенной через интернет-эквайринг, на основании согласованного по адресу электронной почты mail@alfa.site заказа Заказчика. В случае, если информация в счёте не содержит указание на проведение письменной консультации или подготовки письменного заключения по результатам консультации, консультация проводится Исполнителем в устной форме. Информация об объёме, порядке и сроке оказания Услуг содержится на Сайте Исполнителя либо согласовывается Сторонами по электронной почте.

2.1.2. Передать результат оказанных Услуг Заказчику в соответствии с условиями Договора и видом Услуги.

2.1.3. Не разглашать третьим лицам, не имеющим отношения к исполнению или дальнейшей реализации Договора, финансовых и иных аспектов Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором, а также когда такие сведения будут запрошены в установленном законом порядке уполномоченными государственными органами, банковскими организациями в пределах полномочий, предоставленных им действующим законодательством Российской Федерации, а также в ходе получения бухгалтерской или налоговой консультации.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика необходимую для оказания Услуг информацию, документы.

2.2.2. Приступать к оказанию Услуг только после получения полной их оплаты.

2.2.3. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без применения к Исполнителю каких-либо штрафных санкций, возмещения убытков Заказчику, если Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней не обеспечит его необходимыми материалами и/или документами и информацией для работы в соответствии с условиями Договора, в том числе не ответит на поставленные Исполнителем вопросы. При этом произведённая Заказчиком ранее в соответствии с условиями Договора оплата, в том числе перечисленная в порядке аванса, не возвращается и засчитывается в счёт возмещения упущенной выгоды Исполнителя.

2.2.4. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без применения к Исполнителю каких-либо штрафных санкций, возмещения убытков Заказчику, в случае проявления неуважения со стороны Заказчика, в том числе по отношению к ассистентам Исполнителя, размещения Заказчиком в любых источниках информации, СМИ, социальных сетях и т.п. информации, порочащей честь и достоинство Исполнителя и/или его ассистентов, оскорбляющих его деловую репутацию. При этом Исполнитель направляет документы, подготовленные к дате расторжения Договора, в случае если составом Услуги было предусмотрено такое направление.

2.2.5. Изменять содержание, стоимость и другие существенные условия Услуг и Договора в одностороннем порядке путём публикации соответствующих сведений на Сайте Исполнителя и/или в новой редакции Договора на Сайте Исполнителя. Соответствующие изменения вступают в силу с момента публикации. Счета, выставленные более чем за 3 (три) рабочих дня до таких изменений и не оплаченные Заказчиком, теряют свою силу.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно оплачивать Услуги Исполнителя по Договору.

2.3.2. Предоставлять Исполнителю в срок, предусмотренный Договором и условиями оказания Услуги, информацию, необходимую Исполнителю для выполнения своих обязательств по Договору и отвечать на вопросы Исполнителя.

2.3.3. Соблюдать сроки исполнения принятых на себя обязательств, установленные каждым конкретным видом Услуги. Последствия нарушения сроков исполнения Заказчиком принятых на себя обязательств и/или условий оказания Услуги указаны на страницах Сайта Исполнителя, посвящённых описанию соответствующих Услуг.

2.3.4. Соблюдать интеллектуальные права Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

2.3.5. В случае, если получение Услуги связано с необходимостью использовать технические средства связи или доступ в Интернет, Заказчик самостоятельно и за свой счёт обеспечивает себя указанными средствами и доступом.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать информацию о ходе исполнения Договора.

2.4.2. В случае неоказания Услуг либо оказания Услуг, не отвечающих условиям Договора, потребовать исправления Исполнителем в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней таких недостатков или несоответствий. При этом, если такие недостатки или несоответствия вызваны ошибками в формулировке Заказчика, последний обязан оплатить Услуги в полном объёме. Дальнейшие исправления оформляются дополнительным соглашением и оплачиваются отдельно.

2.4.3. Досрочно расторгнуть Договор, компенсировав Исполнителю произведённые затраты и оплатив выполненные к моменту расторжения Договора Услуги в полном объёме. Заказчик уведомлен, что 50% от стоимости Услуг составляют налоговые, административные и технические затраты Исполнителя, не подлежащие возврату Заказчику.

### **3. СТОИМОСТЬ, СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость Услуг отражается в счёте либо по ссылке на страницу Сайта Исполнителя для произведения оплаты и действительна в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты направления счёта либо ссылки на оплату Заказчику. Оплачивая и/или заказывая Услуги, Заказчик выражает полное и безоговорочное согласие с действующими на момент оплаты условиями Оферты и Договора, частью которых являются условия оказания Услуг, а также подтверждает, что условия Оферты и Договора ему ясны и он принимает их полностью и безоговорочно.

3.2. Оплата производится путём перечисления денежных средств по реквизитам, указанным Исполнителем на Сайте, либо в письме, направленном с адреса электронной почты sales@alfa.site, либо посредством совершения Заказчиком оплаты через соответствующую форму оплаты на Сайте Исполнителя.

3.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.4. Срок оказания Услуг зависит от рабочего графика Исполнителя и количества разрабатываемых для Заказчика документов и указывается Исполнителем по адресу электронной почты. Срок начинает исчисляться с даты получения всей необходимой информации от Заказчика, заполненного им технического задания на составление документов и оплаты Услуг.

### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ**

4.1. По окончании оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику по адресу электронной почты, указанной в переписке, Акт сдачи-приёмки (далее – Акт). Подтверждением такого направления будет являться принтскрин страницы, отражающий информацию об отправителе, получателе и вложении в письмо. Заказчик обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Акта проверить его на предмет соответствия условиям Договора и в течение указанного выше срока либо подписать полученный Акт, либо передать Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приёмки. При этом незначительные несоответствия и недостатки, не препятствующие использованию результатов Услуг по назначению, не препятствуют подписанию Акта, указываются в нём и подлежат устранению Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.2. В случае, если Заказчик не направил Исполнителю в течение 3 (трёх) рабочих дней мотивированный отказ от приёмки Акта либо подписанный Акт, указанный Акт считается подписанным, а Услуги – оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

4.3. В случае получения мотивированного отказа Заказчика от приёмки результата Услуг с указанием недостатков, за которые отвечает Исполнитель согласно условиям Договора, Исполнитель по своему выбору и за свой счёт либо устраняет указанные недостатки, либо оказывает соответствующие Услуги заново и в согласованные Сторонами сроки повторно предъявляет их результат к приёмке. Заказчик оказывает Исполнителю содействие в устранении недостатков Услуг в пределах возложенных на Заказчика обязательств, предусмотренных Договором, в частности, предоставляет все имеющиеся у Заказчика документы, материалы, и образцы, которые необходимы Исполнителю для анализа и/или устранения недостатков. Повторная приёмка проводится в соответствии с положениями п. 4.1., 4.2. Договора.

4.4. В случае спора о факте направления Заказчику результатов оказанных Услуг такое направление подтверждается предоставлением Исполнителем принтскрина страницы,

отображающей направление вложением в письмо результатов Услуг Заказчику по электронной почте, по которой осуществлялось согласование объема Услуг.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта настоящей Оферты в порядке, предусмотренном Договором, и действует в течение срока оказания Услуг в части обязательств по оказанию Услуг и в течение иных сроков, если такие сроки указаны в Оферте, либо до момента его расторжения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, в том числе, в случае отсутствия у Исполнителя технической и иной объективной возможности оказания Услуг.

5.2. В случае расторжения Договора Заказчик обязан оплатить все оказанные к моменту расторжения Договора Услуги на основании представленных Исполнителем в электронном виде документов и материалов, если такие Услуги не были оплачены ранее, даже в случае досрочного оказания Услуг Исполнителем.

5.3. Помимо указанных ранее условий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

5.3.1. По соглашению Сторон.

5.3.2. По инициативе любой Стороны в случае нарушения другой Стороной условий Договора.

5.3.3. По инициативе Заказчика в одностороннем внесудебном порядке в случае, если Исполнитель просрочил оказание Услуг более чем на 10 (десять) рабочих дней.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения любой из Сторон своих обязательств по Договору, Сторона возмещает другой Стороне все доказанные убытки, причинённые вследствие такого нарушения обязательств, но не более чем в размере Стоимости Услуг за минусом удержанных в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации налогов. Обязанность доказывания убытков лежит на Стороне, предъявляющей требования. Несогласие государственных органов (в том числе судебных), сторонних организаций и/или Заказчика с юридической позицией и содержанием консультации, в том числе документов Исполнителя не может считаться основанием для возмещения убытков, так как является выражением мнения на основании трактовки действующего законодательства, правоприменительной практики и обычаев делового оборота.

6.2. За нарушение Исполнителем сроков оказания Услуг, а также сроков устранения незначительных несоответствий и недостатков (п. 4.1. Договора), Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем штрафной неустойки в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Штрафная неустойка не взыскивается в случае, если нарушение сроков оказания Услуг, а также сроков устранения незначительных несоответствий и недостатков произошло не по вине Исполнителя.

6.3. В случае просрочки Заказчиком платежей, Исполнитель вправе выставить Заказчику пени в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки платежа.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении коммерческой или финансовой информации и/или информации, письменно обозначенной соответствующей Стороной или Сторонами как конфиденциальная, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе оказания Услуг по Договору; не открывать и не разглашать в общем или в частности такую информацию какой-либо третьей стороне, не имеющей отношения к Договору, без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором, в том числе получения юридической и бухгалтерской консультации.

7.2. Требования п. 7.1. Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных государственных органов и банковских организаций в случаях, предусмотренных законом.

## **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Актуальная версия Договора содержится на Сайте Исполнителя.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства, а также в случае уклонения Заказчика от предоставления необходимой информации, связанной с исполнением Договора. Сумма, уплаченная за оказанные к этому моменту Услуги, возврату не подлежит.

8.3. Любые материалы, направляемые Исполнителем Заказчику в рамках исполнения обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь: формы документов, договоров, приложений, методических пособий, инструкций, графических материалов, презентаций и т.п. являются интеллектуальной собственностью Исполнителя и могут использоваться Заказчиком только для личного использования, заключения сделок непосредственно со своими контрагентами и не могут передаваться любым третьим лицам как целый документ либо его фрагменты, а равно публиковаться (в том числе в социальных сетях, мессенджерах), тиражироваться, иным образом доводиться до сведения третьих лиц, в том числе как учебный, методический, информационный материал. В случае такого доказанного нарушения условий Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика убытки, упущенную выгоду и штраф в размере тройной стоимости Договора.

8.4. Стороны осуществляют переписку и взаимодействие по электронной почте. Электронная почта Исполнителя: [sales@alfa.site](mailto:sales@alfa.site). Взаимодействие с Заказчиком осуществляется по адресу электронной почты, с которой поступило первичное обращение и/или запрос на Услуги либо почте, указанной при оплате Услуг на Сайте Исполнителя. Стороны принимают в качестве официальной информации только сообщения и письма, а также Акты и прочие документы, полученные с указанных адресов. В случае смены адреса электронной почты для целей исполнения Договора Стороны уведомляют о данном факте с соответствующего адреса электронной почты. Информация с указанных адресов с даты уведомления считается официальной и подлежащей к исполнению / работе Сторонами по Договору. В случае спора о факте передачи материалов и результатов Услуг, подтверждением такого факта является отправленное Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика письмо с соответствующими вложениями либо ссылкой на скачивание материалов.

8.5. Договор, дополнительные соглашения, приложения и Акты к нему могут быть подписаны Сторонами путём обмена их сканированными подписанными копиями по электронной почте. Стороны подтверждают, что документы, направляемые с указанных адресов Сторон, считаются подписанными простой электронной подписью — электронным адресом. При этом Стороны признают юридическую силу за сканированными или отфотографированными подписанными документами и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью соответствующим уполномоченным лицом.

8.6. Исполнитель оказывает Услуги в рабочее время с 9.00 до 18.00 (за исключением онлайн Услуг, время которых указывается на Сайте Исполнителя) ежедневно кроме субботы, воскресенья, официальных праздничных дней.

## **9. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, изменением, расторжением или признанием недействительным Договора, Стороны будут стремиться решить путём переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. Претензии Исполнителю направляются по адресу электронной почты mail@alfa.site. Претензии Заказчику направляются по адресу электронной почты, указанной в переписке с Исполнителем.

9.2. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения указанной в п. 9.1. Договора претензии Сторона, получившая её, обязана направить ответ на указанную претензию.

9.3. В случае если ответ на претензию не будет направлен в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты направления соответствующей претензии, либо если Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям, спор подлежит передаче на рассмотрение в судебные органы. При этом в случае спора, подведомственного арбитражному суду, он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Орла. В случае спора, подведомственного суду общей юрисдикции, он подлежит рассмотрению по месту регистрации Исполнителя.

## **10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Индивидуальный предприниматель Антонов Никита Евгеньевич

Юр. адрес: 302028, г. Орел, ул. Максима Горького, д.1

ОГРНИП: 311574222400015/ ИНН: 575106780911

Банк: АО "ТИНЬКОФФ БАНК" г Москва

БИК: 044525974 к/с №: 30101810145250000974

Счет №: 40802810600000002443

Тел. 800-200-76-06 / Email sales@alfa.site